

**Kierownik Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego Reguły  
poszukuje osób na stanowisko  
OPIEKUN MEDYCZNY 4 ETATY**

**1 Nazwa i adres jednostki:**

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne Reguły, ul. Kuchy 13, 05-816 Reguły

**2 Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:**

Umowa o pracę, pełny wymiar czasu pracy

**3 Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie; obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ukończenie szkoły policealnej lub zawodowej i uzyskanie tytułu zawodowego opiekun medyczny (kod 532102),
- 3) posiadanie kwalifikacji MED.14. Świadczenie usług medyczno-pielęgnacyjnych i opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej,
- 4) posiadanie zaświadczenia o wpisie do rejestru osób uprawnionych do wykonywania zawodu medycznego,
- 5) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków opiekuna medycznego;
- 6) udokumentowanie min. 3-letniego stażu pracy na stanowisku opiekun medyczny,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) aktualne orzeczenie lekarskie do ceków sanitarno-epidemiologicznych.
- 11) stan zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**4 Wymagania dodatkowe:**

- 1) ukończone szkolenia w zakresie opieki nad osobami starszymi lub osobami z niepełnosprawnościami,
- 2) doświadczenie w pracy z osobami starszymi i z niepełnosprawnościami,
- 3) cechy osobowości: cierpliwość, sumienność i rzetelność, komunikatywność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i z niepełnosprawnościami, empatia, umiejętność pracy w zespole, asertywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, odporność na stres, wysoka kultura osobista.

**5 Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) realizacja czynności opiekuńczo-pielęgnacyjnych oraz wspieranie samodzielności Mieszkańców,
- 2) zapewnienie pomocy w codziennych czynnościach życiowych, w tym:
  - a) wykonywanie pomiarów parametrów życiowych i antropometrycznych,
  - b) pomoc w spożywaniu posiłków,
  - c) stosowanie profilaktyki przeciwoodleżynowej,
  - d) pielęgnacja skóry wokół niepowikłanej tracheotomii, gastrostomii, ileostomii lub kolostomii,
  - e) pomoc w przyjmowaniu produktów leczniczych zgodnie ze zleceniem lekarza,
  - f) wsparcie w codziennych obowiązkach — przygotowanie posiłków, zakupy, utrzymanie porządku,
  - g) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, czesanie, ubieranie itp.),
- 3) prowadzenie rejestru wydawania leków,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką lekami,

- 5) motywowanie Mieszkańców do codziennych aktywności i udziału w zajęciach,
- 6) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach Centrum.,
- 7) współpraca z zespołem podczas zajęć na terenie Centrum oraz wyjść poza Centrum,
- 8) współpraca z rodzinami Mieszkańców w zakresie wspierania ich samodzielności,
- 9) udział w tworzeniu i realizacji Indywidualnych Planów Wsparcia Mieszkańców.,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.

#### **6 Warunki pracy:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: na parterze w budynku parterowym,
- 2) praca zmianowa, w tym w godzinach nocnych, w dni wolne i święta zgodnie z zapotrzebowaniem pracodawcy.
- 3) praca w pomieszczeniach oświetlonych światłem naturalnym i sztucznym, z wentylacją mechaniczną,
- 4) stanowisko wymagające kontaktowania się z podmiotami zewnętrznymi i innymi stanowiskami,
- 5) umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,

#### **7 Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys – curriculum vitae opatrzone własnoręcznym,
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje MED. 14 (kopie)
- 4) dokumenty potwierdzające min. 3-letni staż pracy na stanowisku opiekun medyczny (kopie),
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 8) oświadczenie o znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków opiekuna medycznego,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

**Nie przedłożenie dokumentów określonych w pkt 1-9, powoduje odrzucenie oferty.**

#### **8 Inne:**

- 1) Oferujemy:
  - a) umowę o pracę i wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5 060- 8 060 zł,
  - b) dodatek za wieloletni staż pracy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) nagrody jubileuszowe przyznawane za staż pracy co 5 lat, począwszy od 20 lat do 45 lat,
  - d) nagrody uznaniowe,
  - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13 pensja”),
  - f) dofinansowanie do wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (tzw. „wczasy pod gruszą”).

#### **9 Dodatkowe informacje:**

- 1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym Reguły, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
- 2) organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru.,
- 3) złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
- 4) złożone dokumenty nie będą odsyłane,
- 5) Kierownik COM Reguły zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów. O terminie rozmowy kandydaci będą poinformowani drogą e-mailową lub telefonicznie na adres e-mailowy lub numer telefonu podany w dokumentach aplikacyjnych.

## 10 Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 29 kwietnia 2026 r. do godz. 15:30:**

- osobiście w siedzibie Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego Reguły, Reguły, ul. Kuchy 13,
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne Reguły, ul. Kuchy 13, 05-816 Michałowice,
- drogą mailową na adres [sekretariat@com.michalowice.pl](mailto:sekretariat@com.michalowice.pl)

Dokumenty składane w formie papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Opiekun medyczny”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Centrum.

## 11 Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne Reguły.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi udział w naborze. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz będą publikowane w zakresie określonym przepisami prawa w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń administratora.

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentacji. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, w granicach określonych przepisami prawa.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@com.michalowice.pl](mailto:iod@com.michalowice.pl) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.