

REGULAMIN REKRUTACJI MIESZKAŃCÓW DO CENTRUM OPIEKUŃCZO – MIESZKALNEGO REGUŁY

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria naboru mieszkańców do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego Reguły w Gminie Michałowice, w województwie mazowieckim, zwanego dalej również „COM Reguły” lub „Centrum”.
2. Zasady niniejszego Regulaminu stosuje się wobec mieszkańców po raz pierwszy ubiegających się o przyznanie usług w COM Reguły.
3. Centrum Opiekuńczo - Mieszkalne Reguły jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu, w którym są prowadzone miejsca całodobowego pobytu.
4. Centrum posiada: 14 miejsc dziennego pobytu oraz 6 miejsc pobytu całodobowego.
5. Centrum zapewnia pobyt dzienny w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) oraz pobyt całodobowy we wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy.
6. Przyznanie usługi, o której mowa w ust. 4, jest równoznaczne z zapewnieniem mieszkańcom COM Reguły wyżywienia (minimum trzy posiłki dziennie w pobycie całodobowym – śniadanie, obiad, kolacja, minimum dwa posiłki dziennie w pobycie dziennym – śniadanie, obiad), z uwzględnieniem zaleceń wynikających ze stanu zdrowia.
7. Centrum tworzy otoczenie nawiązujące cechami do środowiska i miru domowego, w którym kluczowymi wartościami są podmiotowość i włączenie społeczne uczestników, a także troska o ich dobrostan, gdzie zachowana jest równowaga między zabezpieczeniem potrzeb uczestników związanych z niepełnosprawnością i zdrowiem, nabywaniem umiejętności i kompetencji oraz rekreacją i spędzaniem wolnego czasu.
8. Wspólny pobyt mieszkańców w Centrum ma za zadanie wpłynąć pozytywnie na procesy uspołecznienia i nawiązywania relacji interpersonalnych oraz pozwolić na podejmowanie przez osoby z niepełnosprawnością aktywności na miarę posiadanego potencjału i zasobów.
9. Rekrutację mieszkańców do Centrum prowadzi Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne Reguły.
10. Podstawą przyznania usługi pobytu całodobowego lub usługi pobytu dziennego w COM Reguły jest decyzja administracyjna o przyznaniu usługi pobytu całodobowego lub usługi pobytu dziennego w Centrum wydana na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej przez Wójta Gminy Michałowice.
11. Działalność COM Reguły realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn.: „Centra Opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszonym w 2021 roku.

Rozdział II

Ogólne zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Z usług Centrum mogą skorzystać osoby dorosłe, które legitymują się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wymagające częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz osoby, które nie uzyskały możliwości korzystania z usług w innych ośrodkach wsparcia.
2. Przy rekrutacji uwzględniane są kwestie w szczególności związane ze stanem zdrowia, dotychczasowymi relacjami rodzinnymi i społecznymi kandydata, jego stanem psychicznym i stopniem zagrożenia wykluczeniem społecznym oraz występowaniem zachowań niebezpiecznych dla niego i jego otoczenia, jak również skalą zgłaszanych potrzeb.
3. W celu rzetelnej kwalifikacji osób ubiegających się o przyjęcie do Centrum, podczas spotkania rekrutacyjnego stosowane będą narzędzia dobrane do możliwości psychofizycznych osób z niepełnosprawnością oraz przeprowadzona zostanie analiza przedstawionej dokumentacji psychologicznej i lekarskiej.
4. Pierwszeństwo do korzystania z usług Centrum mają:
 - 1) co najmniej 8 mieszkańców Gminy Michałowice legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym;
 - 2) osoby, u których niepełnosprawność powstała we wczesnym dzieciństwie,
 - 3) osoby, u których niepełnosprawność powstała przed ukończeniem 16 r.ż.,
 - 4) osoby, u których niepełnosprawność powstała po ukończeniu 16 r.ż.
 - 5) osoby samotne.
5. Centrum nie zapewnia pobytu osobom, których stan zdrowia powoduje konieczność zapewnienia całkowitej i całodobowej opieki, w tym osobom leżącym i wymagającym stałej opieki medycznej, przy jednoczesnym braku pozytywnych rokowań w zakresie poprawy funkcjonalności.
6. Centrum nie zapewnia pobytu osobom, przejawiającym zachowania agresywne i autoagresywne.
7. Osoby, które spełnią wszystkie wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia miejsca, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, 3, 4.
8. Zasady korzystania z zasobów Centrum reguluje Regulamin Mieszkańca COM Reguły.

Rozdział III

Etapy rekrutacji

Rekrutacja do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego przebiega trzyetapowo.

Etap I:

Pierwszy etap rekrutacji realizowany jest w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym Reguły przez zespół rekrutacyjny i przebiega w następujący sposób:

- 1) osoba zainteresowana pobytem w COM Reguły lub jej opiekun prawny zgłasza się do Kierownika placówki w celu umówienia terminu i godziny spotkania kwalifikującego oraz zapoznaje się z Regulaminem rekrutacji mieszkańców do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego Reguły.
- 2) zgłoszenia przyjmowane są drogą mailową: sekretariat@com.michalowice.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 533 699 993 lub 22 188 18 48.
- 3) na umówione spotkanie kwalifikacyjne stawia się osoba zainteresowana, a gdy jej stan nie pozwala na świadome uczestnictwo w spotkaniu towarzyszy jej opiekun prawny.
- 4) na spotkanie należy zabrać następujące dokumenty:
 - a) oryginał orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – do wglądu,
 - b) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu,
 - c) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do umieszczenia

w COM Reguły, którego przykładowy wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu,

d) posiadaną dokumentację psychologiczną, psychiatryczną lub inną o stanie zdrowia oraz przebiegu leczenia osoby mogącej mieć znaczenie przy wydawaniu opinii przez zespół rekrutujący – do wglądu.

- 5) spotkanie rekrutacyjne trwa do 3 godzin i związane jest z rozpoznaniem zasobów, ograniczeń oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością, jak również potrzeb i zasobów opiekunów osób z niepełnosprawnością.
- 6) biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne osoby starającej się o skierowanie do Centrum, spotkanie kwalifikacyjne może być rozłożone na dwa krótsze spotkania,
- 7) efektem spotkania z zespołem rekrutacyjnym jest jego opinia o możliwości objęcia wsparciem Centrum osoby zainteresowanej lub brakiem takiej możliwości. Opinia wymaga akceptacji kierownika COM Reguły i jej wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu,
- 8) wyłącznie pozytywna opinia zespołu rekrutacyjnego uprawnia do udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Etap II

1. Drugim etapem jest złożenie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o skierowanie do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego Reguły, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – do wglądu,
 - 3) pozytywna opinia zespołu rekrutacyjnego o możliwości objęcia wsparciem osoby z niepełnosprawnością – **załącznik nr 3** do Regulaminu,
 - 4) dokumenty potwierdzające osiągnięty dochód przez osobę zainteresowaną i członków rodziny tej osoby prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
 - 5) dokument potwierdzający ustanowienie przedstawiciela ustawowego – obowiązkowe, w przypadku składania wniosku przez przedstawiciela ustawowego.
2. Dokumenty należy złożyć do sekretariatu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 w Regułach (budynek Urzędu Gminy wejście od strony bocznego parkingu).
3. Złożenie wniosku wszczyna postępowanie administracyjne w celu wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania usług w COM Reguły. W ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku pracownik socjalny GOPS przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej. W trakcie postępowania ustalany jest rodzaj usług oraz wysokość odpłatności za pobyt dzienny/całodobowy na podstawie osiąganego dochodu osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie z uwzględnieniem zasad określonych w Uchwale nr VIII/63/2024 Rady Gminy Michałowice z dnia 29 października 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnym Reguły (Dz.U. Woj. Maz. z 2024 r.,poz.10949). Postępowanie administracyjne kończy się wydaniem decyzji administracyjnej.
4. Decyzja administracyjna wydawana jest na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy w przypadku miejsc dziennego pobytu i nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku miejsc pobytu całodobowego.
5. Okres na jaki została wydana decyzja administracyjna przyznająca usługi w Centrum może zostać przedłużony na kolejny okres na wniosek Kierownika Centrum, kiedy wskazuje na to indywidualny plan korzystania z usług Centrum.

Etap III

1. Osoba, która uzyskała decyzję administracyjną o przyznaniu usług w Centrum zgłasza się niezwłocznie do Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego Reguły celem:
 - 1) uzgodnienia indywidualnego planu korzystania z usług Centrum,
 - 2) uzgodnienia zasad pobytu w Centrum,
 - 3) zapoznania się i stosowania Regulamin Mieszkańca COM Reguły,

- 4) uzgodnienia innych spraw związanych z korzystaniem z usług Centrum, w tym transportu z miejsca zamieszkania do Centrum.
2. Jeśli osoba z niepełnosprawnością przyjmuje na stałe leki, które należy również podawać podczas pobytu w Centrum, należy dostarczyć zaświadczenie lekarza o przyjmowanych lekach, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.

Rozdział IV

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji jest Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne Reguły. Udział w procesie rekrutacji jest dobrowolny, a podanie danych niezbędnych do tego celu jest konieczne. Dane będą wykorzystywane w celu przeprowadzenia rekrutacji i udzielania świadczeń. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie Administratora.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu wydania decyzji administracyjnej o przyznaniu usługi pobytu całodobowego lub usługi pobytu dziennego w COM jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Podanie danych osobowych przez osobę ubiegającą się o przyznanie świadczeń pomocy społecznej oraz osobę korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej oraz członków ich rodzin jest wymogiem ustawowym. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora: <https://gops.michalowice.pl/gops/o-gops>